

## **KNJIŽNICA I ČITAONICA GLINA**

**Stjepana i Antuna Radića 10**

**44400 Glina**

**tel./ fax.: 044/ 882-844**

**e-mail: [knjiznica.glina@gmail.com](mailto:knjiznica.glina@gmail.com)**

KLASA: 610-05/22-1/42

URBROJ: 2176-95-22-1

**Glina, 9.9.2022.**

Temeljem članka 11. Zakona o knjižnicama i knjižničarskoj djelatnosti (NN 17/19) i članka 9. Statuta Knjižnice i čitaonice Glina (KLASA: 610-05/19-01/19; URBROJ: 2176-95-19-2), ravnateljica Knjižnice i čitaonice Glina donosi

### **PROGRAM RADA I RAZVITKA KNJIŽNICE I ČITAONICE GLINA**

**ZA 2023.**

#### **UVOD**

Djelatnost Knjižnice obuhvaća nabavu, stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižne građe, omogućavanje pristupačnosti građe i informacija korisnicima, osiguravanje korištenja i posudbu građe te protok informacijama, pomoć korisnicima pri izboru i korištenju građe, informacijskih pomagala i izvora, kao i vođenje dokumentacije i statistike o građi i korisnicima, te o poslovanju. Knjižnica se sastoji od Odjela za odrasle i Dječjeg odjela. Kao jedina kulturna ustanova u gradu ima za zadatak zadovoljavanje kulturnih potreba stanovništva.

U Knjižnici i čitaonici Glina rade 7 djelatnika na radnim mjestima: ravnatelj, diplomirani knjižničarka- 1 djelatnica, pomoćna knjižničarka- 2 djelatnice, čistačica- 1 djelatnica i to u punom radnom vremenu i te dvoje u nepunom radnom vremenu (2 sata dnevno) na radnim mjestima: računovodstveno-administrativni voditelj- 1 djelatnica, domar- ložač- 1 djelatnik.

#### **OBRAZLOŽENJE PROGRAMA**

Ovim programom želimo da Knjižnica svojim uslugama i sadržajima zadrži svoj značaj u zajednici, da zadovolji potrebe svih grupa korisnika bez obzira na dob, fizičke, ekonomske ili socijalne okolnosti te da bude po svom izgledu i opremljenosti ugodno mjesto za boravak.

#### **I. KNJIŽNA GRAĐA**

Izgradnju knjižničkog fonda čini nabava nove građe temeljena na kupnji, otkupu Ministarstva kulture Republike Hrvatske, daru i zamjeni (naknada za izgubljene primjerke). Prema Standardima za narodne knjižnice, knjižni fond treba imati 45% znanstvene literature, 35% beletristike, 5% referentne i 15 % dječje literature. Nabavna politika slijedi ove zadane norme i nabavlja građu koliko je moguće u propisanim odnosima, ali se, također, prilagođava zahtjevima i potrebama korisnika.

Knjižnica i čitaonica Glina tijekom godine izlučivat će neaktualne i otpisivati uništene knjige.

Nabavljena građa tehnički će se obraditi, stručno klasificirati po UDK pravilima, inventarizirati u Inventarnim knjigama i katalogizirati u računalnu bazu podataka koristeći se informacijskim sustavom BIBLOSAM koji također služi i u poslovanju s korisnicima, a radi sigurno uz minimalno održavanje.

U 2023. godini od Ministarstva kulture i medija preko natječaja tražena su i planirana sredstva za nabavu knjižne i neknjižne građe u iznosu od 33.000 kuna, a iz proračuna planirano je 14.000 kuna.

## **II. AV, MULTIMEDIJSKA GRAĐA**

Knjižnica i čitaonica Glina temeljem IFLA-inim *Smjernicama za audiovizualnu i multimedijску građu u knjižnicama i srodnim ustanovama* nastoji slijediti razvoj suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija. Stoga pored tradicionalne tiskane građe važan dio zbirke čini audiovizualna, multimedijška te elektronička građa. Knjižnica i čitaonica Glina neće više popunjavati svoju DVD-zbirku kupnjom novih naslova jer na tržištu više nema filmova pojavom filmskih portala kao NETFLIX, HBO...

## **III. LITERATURA**

Nabava dnevnih novina i časopisa.

## **IV. IGRAČKE**

Nabava igrački i društvenih igara.

## **V. RAZVIJANJE WEB I FACEBOOK stranica**

Razvijat ćemo svoju web stranicu na HR-domeni [www.knjiznica-glina.hr](http://www.knjiznica-glina.hr) te Facebook stranicu s ciljem kvalitetnijeg predstavljanja knjižnice, knjižničnih usluga i kulturnih događanja za sadašnje i buduće korisnike.

## **VI. KULTURNO-ANIMACIJSKE AKTIVNOSTI**

Organizirat ćemo:

1. književne večeri
2. kreativne radionice (ponedjeljkom)
3. igraonica (utorkom)
4. čitaonice (srijedom i četvrtkom)
5. rad s Dramskom skupinom knjižnice (srijedom)

6. obilježavanje Noći knjige
7. obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige 2022.

- Akcija: vratimo knjige bez naplate zakasnine
- Literarni natječaj za osnovnoškolce i srednjoškolce „Napiši i pročitaj ću“ ,
- Likovni natječaj „Nacrtaj, naslikaj!“
- Proglašenje pobjednika na Večeri s mladim „umjetnicima“
- Proglašenje najčitatelja

8. izložbe
9. koncerte
10. kazališne predstave
11. informiranje građanstva putem medija (dnevni tisak, tjednik, TV, radio)

Od Ministarstva kulture i medija preko natječaja tražena su sredstva za nastavak rada Dramske skupine knjižnice u iznosu od 3.000 kuna, a iz proračuna planira se 500 kuna. 2022. godine oformljena je grupa Mali knjižničari koja će isto tako nastaviti s djelovanjem u 2023. godini.

## VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U 2023. godini jedna djelatnica planira položiti stručni ispit za diplomiranog knjižničara.

## VIII. OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE GLINA

U 2023. godini planiramo nabavu:

Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna procijenjena vrijednost (2022.)	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)	Ciljana vrijednost (2025.)
Nabava knjiga	kom	24.900	25.100	25.300	25.600
Nabava klima uređaja	kom	3	4	4	4

Naime, jedan stropni klima uređaj od 2 koja imamo se pokvario. Dijagnostika kvara pokazala je da se kvar ne može otkloniti. Pošto nam je klima neophodna, u planu za 2023. godinu stoji nabava jednog stropnog klima uređaja.

Ravnateljica:

Suzana Šantek, dipl. bibl.