

KNJIŽNICA I ČITAONICA GLINA

Stjepana i Antuna Radića 10

44400 Glina

tel./ fax.: 044/ 882-844

e-mail: kicglina@hi.htnet.hr

KLASA: 610-05/21-1/25

URBROJ: 2176-95-21-1

Glina, 6.9.2021.

Temeljem članka 11. Zakona o knjižnicama i knjižničarskoj djelatnosti (NN 17/19) i članka 9. Statuta Knjižnice i čitaonice Glina (KLASA: 610-05/19-01/19; URBROJ: 2176-95-19-2), ravnateljica Knjižnice i čitaonice Glina donosi

PROGRAM RADA I RAZVITKA KNJIŽNICE I ČITAONICE GLINA

ZA 2022.

UVOD

Djelatnost Knjižnice obuhvaća nabavu, stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižne građe, omogućavanje pristupačnosti građe i informacija korisnicima, osiguravanje korištenja i posudbu građe te protok informacijama, pomoć korisnicima pri izboru i korištenju građe, informacijskih pomagala i izvora, kao i vođenje dokumentacije i statistike o građi i korisnicima, te o poslovanju. Knjižnica se sastoji od Odjela za odrasle i Dječjeg odjela. Kao jedina kulturna ustanova u gradu ima za zadatak zadovoljavanje kulturnih potreba stanovništva.

U Knjižnici i čitaonici Glina rade 7 djelatnika na radnim mjestima: ravnatelj, diplomirani knjižničarka- 1 djelatnica, pomoćna knjižničarka- 2 djelatnice, čistačica- 1 djelatnica i to u punom radnom vremenu i te dvoje u nepunom radnom vremenu (2 sata dnevno) na radnim mjestima: računovodstveno-administrativni voditelj- 1 djelatnica, domar- ložač- 1 djelatnik.

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

Ovim programom želimo da Knjižnica svojim uslugama i sadržajima zadrži svoj značaj u zajednici, da zadovolji potrebe svih grupa korisnika bez obzira na dob, fizičke, ekonomske ili socijalne okolnosti te da bude po svom izgledu i opremljenosti ugodno mjesto za boravak.

I. KNJIŽNA GRAĐA

Izgradnju knjižničkog fonda čini nabava nove građe temeljena na kupnji, otkupu Ministarstva kulture Republike Hrvatske, daru i zamjeni (naknada za izgubljene primjerke). Prema Standardima za narodne knjižnice, knjižni fond treba imati 45% znanstvene literature, 35% beletristike, 5% referentne i 15 % dječje literature.

Nabavna politika slijedi ove zadane norme i nabavlja građu koliko je moguće u propisanim odnosima, ali se, također, prilagođava zahtjevima i potrebama korisnika.

Knjižnica i čitaonica Glina tijekom godine izlučivat će neakutalne i otpisivati uništene knjige.

Nabavljena građa tehnički će se obraditi, stručno klasificirati po UDK pravilima, inventarizirati u Inventarnim knjigama i katalogizirati u računalnu bazu podataka koristeći se informacijskim sustavom BIBLOSAM koji također služi i u poslovanju s korisnicima, a radi sigurno uz minimalno održavanje.

II. AV, MULTIMEDIJSKA GRAĐA

Knjižnica i čitaonica Glina temeljem IFLA-inim *Smjernicama za audiovizualnu i multimedijску građu u knjižnicama i srodnim ustanovama* nastoji slijediti razvoj suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija. Stoga pored tradicionalne tiskane građe važan dio zbirke čini audiovizualna, multimedijška te elektronička građa.

Knjižnica i čitaonica Glina neće više popunjavati svoju DVD-zbirku kupnjom novih naslova jer na tržištu više nema filmova pojavom filmskih portala kao NETFLIX, HBO...

III. LITERATURA

Nabava dnevnih novina i časopisa.

IV. IGRAČKE

Nabava igrački i društvenih igara.

V. RAZVIJANJE WEB I FACEBOOK stranica

Razvijat ćemo svoju web stranicu na HR-domeni www.knjiznica-glina.hr te Facebook stranicu s ciljem kvalitetnijeg predstavljanja knjižnice, knjižničnih usluga i kulturnih događanja za sadašnje i buduće korisnike.

VI. KULTURNO-ANIMACIJSKE AKTIVNOSTI

Organizirat ćemo:

1. književne večeri
2. kreativne radionice (ponedjeljkom)
3. igraonica (utorkom)
4. čitaonice (srijedom i četvrtkom)
5. rad s Dramskom skupinom knjižnice (srijedom)

6. obilježavanje Noći knjige
7. obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige 2022.

- Akcija: vratimo knjige bez naplate zakasnine
- Literarni natječaj za osnovnoškolce i srednjoškolce „Napiši i pročitaj“ ,
- Likovni natječaj „Nacrtaj, naslikaj!“
- Proglašenje pobjednika na Večeri s mladim „umjetnicima“
- Proglašenje najčitatelja

8. izložbe
9. koncerte
10. kazališne predstave
11. informiranje građanstva putem medija (dnevni tisak, tjednik, TV, radio)

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

U 2022. godini planira se da jedna djelatnica položi stručni ispit za diplomiranog knjižničara.

VIII. OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE GLINA

U 2022. godini planiramo nabavu:

Pokazatelj rezultata	Jedinica	Polazna procijenjena vrijednost (2021.)	Ciljana vrijednost (2022.)	Ciljana vrijednost (2023.)	Ciljana vrijednost (2024.)
Nabava knjiga	kom	24586	24900	25100	25300
Nabava arhivskog ormara za smještaj zavičajne zbirke	kom	0	1	1	1
Nabava 1 uredske stolice	kom	4	5	5	5

Ravnateljica:

Suzana Šantek, dipl. bibl.