

KNJIŽNICA I ČITAONICA GLINA
Stjepana i Antuna Radića 10
44400 Glina
tel./ fax.: 044/ 882-844
e-mail: knjiznica.glina@gmail.com

KLASA: 610-05/19-1/37
URBROJ: 2176-97-19-1

Glina, 11.9.2019.

Temeljem članka 11. Zakona o knjižnicama i knjižničarskoj djelatnosti (NN 17/19) i članka 9. Statuta Knjižnice i čitaonice Glina (KLASA: 610-05/19-01/19; URBROJ: 2176-95-19-2), ravnateljica Knjižnice i čitaonice Glina donosi

PROGRAM RADA I RAZVITKA

KNJIŽNICE I ČITAONICE GLINA ZA 2020.

UVOD

Djelatnost Knjižnice obuhvaća nabavu, stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižne građe, omogućavanje pristupačnosti građe i informacija korisnicima, osiguravanje korištenja i posudbu građe te protok informacijama, pomoć korisnicima pri izboru i korištenju građe, informacijskih pomagala i izvora, kao i vođenje dokumentacije i statistike o građi i korisnicima, te o poslovanju. Knjižnica se sastoji od Odjela za odrasle i Dječjeg odjela. Kao jedina kulturna ustanova u gradu ima za zadatak zadovoljavanje kulturnih potreba stanovništva.

U Knjižnici i čitaonici Glina rade 7 djelatnika na radnim mjestima: ravnatelj, diplomirani knjižničarka- 1 djelatnica, pomoćna knjižničarka- 2 djelatnice, čistačica- 1 djelatnica i to u punom radnom vremenu i te dvoje u nepunom radnom vremenu (2 sata dnevno) na radnim mjestima: računovodstveno-administrativni voditelj- 1 djelatnica, domar- ložač- 1 djelatnik.

OBRAZLOŽENJE PROGRAMA

Ovim programom želimo da Knjižnica svojim uslugama i sadržajima zadrži svoj značaj u zajednici, da zadovolji potrebe svih grupa korisnika bez obzira na dob, fizičke, ekonomske ili socijalne okolnosti te da bude po svom izgledu i opremljenosti ugodno mjesto za boravak.

I. KNJIŽNA GRAĐA

Izgradnju knjižničnog fonda čini nabava nove građe temeljena na kupnji, otkupu Ministarstva kulture Republike Hrvatske, daru i zamjeni (naknada za izgubljene primjerke). Prema Standardima za narodne knjižnice, knjižni fond treba imati 45% znanstvene literature, 35% beletristike, 5% referentne i 15 % dječje literature.

Nabavna politika slijedi ove zadane norme i nabavlja građu koliko je moguće u propisanim odnosima, ali se, također, prilagođava zahtjevima i potrebama korisnika.

Knjižnica i čitaonica Glina tijekom godine izlučivat će neakutalne i otpisivati uništene knjige.

Nabavljena građa tehnički će se obraditi, stručno klasificirati po UDK pravilima, inventarizirati u Inventarnim knjigama i katalogizirati u računalnu bazu podataka koristeći se informacijskim sustavom BIBLOSAM koji također služi i u poslovanju s korisnicima, a radi sigurno uz minimalno održavanje.

II. AV, MULTIMEDIJSKA GRAĐA

Knjižnica i čitaonica Glina temeljem IFLA-inim *Smjernicama za audiovizualnu i multimedijску građu u knjižnicama i srodnim ustanovama* nastoji slijediti razvoj suvremenih informacijsko-komunikacijskih tehnologija. Stoga pored tradicionalne tiskane građe važan dio zbirke čini audiovizualna, multimedijška te elektronička građa.

Knjižnica i čitaonica Glina će i dalje popunjavati svoju DVD-zbirku kupnjom novih naslova.

III. LITERATURA

Nabava dnevnih novina i časopisa.

IV. IGRAČKE

Nabava igrački i društvenih igara.

V. RAZVIJANJE WEB I FACEBOOK stranica

Razvijat ćemo svoju web stranicu na HR-domeni www.knjiznica-glina.hr te Facebook stranicu s ciljem kvalitetnijeg predstavljanja knjižnice, knjižničnih usluga i kulturnih događanja za sadašnje i buduće korisnike.

VI. KULTURNO-ANIMACIJSKE AKTIVNOSTI

Organizirat ćemo:

1. književne večeri
2. kreativne radionice (ponedjeljkom)
3. igraonica (utorkom)
4. čitaonice (srijedom i četvrtkom)
5. rad s Dramskom skupinom knjižnice (srijedom)
6. obilježavanje Noći knjige
7. obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige 2020.

- Akcija: vratimo knjige bez naplate zakasnine
- Literarni natječaj za osnovnoškolce i srednjoškolce „Napiši i pročitaj ću“ ,
- Likovni natječaj „Nacrtaj, naslikaj!“
- Proglašenje pobjednika na Večeri s mladim „umjetnicima“
- Proglašenje najčitatelja

8. izložbe

9. koncerte

10. kazališne predstave

11. informiranje građanstva putem medija (dnevni tisak, tjednik, TV, radio)

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručne djelatnice knjižnice pohađat će najmanje 2 predavanja.

VIII. OPREMANJE KNJIŽNICE I ČITAONICE GLINA

Planirana su sredstva za nabavu projektora i jednog termo printera.

Ravnateljica:

Suzana Šantek, dipl. bibl.