

Na temelju članka 53. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, i 35/08.), članka 15. i 19. Zakona o knjižnicama (Narodne novine broj 17/19), ravnateljica donosi

## **S T A T U T** **Knjižnice i čitaonice Glina**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Statutom Knjižnice i čitaonice Glina ( u daljnjem tekstu Statut) uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat, žig i znak Knjižnice i čitaonice Glina, unutarne ustrojstvo, vođenje i upravljanje, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Knjižnice i čitaonice Glina.

#### **Članak 2.**

Knjižnica ima status javne ustanove koja knjižničnu djelatnost obavlja kao javnu službu.

Osnivač i vlasnik Knjižnice je Grad Glina (u daljnjem tekstu: Osnivač) sukladno Odluci o osnivanju javne ustanove Knjižnice i čitaonice Glina (KLASA: 612-04/96-01/01, URBROJ:2176/16-01-96-1 od 4.srpnja 1996.) koju je donijelo Općinsko vijeće Glina, a Ministarstvo kulture izdalo Rješenje o sukladnosti sa zakonom (KLASA:612-04/96-01-35; URBROJ: 532-03-3/1-96-02 od 25.7.1996.)

Knjižnica ima svojstvo pravne osobe i upisana je u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 080093670 Rješenjem tog suda broj Tt—96/2129-2

#### **Članak 3.**

Prema namjeni i sadržaju knjižničnog fonda Knjižnica je sukladno odredbama zakona narodna knjižnica.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

#### **Članak 4.**

Naziv Knjižnice glasi: KNJIŽNICA I ČITAONICA GLINA

Naziv Knjižnice mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište.

## **Članak 5.**

Sjedište Knjižnice je u Glini, u ulici Stjepana i Antuna Radića 10.

## **Članak 6.**

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Knjižnice donosi Gradsko vijeće Grada Gline.

## **Članak 7.**

Knjižnična djelatnost obuhvaća:

- nabavu knjižnične građe i izgradnju knjižničnih zbirki
- stručnu obradu knjižnične građe prema stručnim standardima, što uključuje izradu informacijskih pomagala u tiskanom i/ili elektroničkom obliku
- pohranu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
- pružanje informacijskih usluga, posudbu i davanje na korištenje knjižnične građe, uključujući međuknjižničnu posudbu
- digitalizaciju knjižnične građe
- usmjeravanje i podučavanje korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora
- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, korisnicima i o korištenju usluga knjižnice
- prikupljanje statističkih podataka vezanih uz provedbu propisa kojima se uređuju autorska i srodna prava
- pripremanje kulturnih, informacijskih, obrazovnih i znanstvenih sadržaja i programa te
- obavljanje i drugih poslova sukladno Zakonu i drugim propisima.

## **III. PEČAT**

## **Članak 8.**

U pravnom prometu Knjižnica koristi pečat i žig. Pečat je okruglog oblika promjera 37 mm obrubljen sa dvije paralelne kružnice uz koje su s unutrašnje strane ispisane riječi KNJIŽNICA I ČITAONICA GLINA, a u sredini pečata riječi GRAD GLINA. Žig je četvrtastog oblika širine 14 mm i dužine 55 mm i na njemu je ispisan puni naziv i sjedište Knjižnice. Ravnatelj odlučuje o uporabi i čuvanju pečata i žiga.

## **IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

## **Članak 9.**

Javnom knjižnicom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj predstavlja i zastupa javnu knjižnicu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom.

Ravnatelj obavlja i poslove iz članka 18. Zakona o knjižnicama.

### **Članak 10.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Knjižnice u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obavezni odnosi. Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Knjižnice.

## **V. IMOVINA KNJIŽNICE**

### **Članak 11.**

Imovinu Knjižnice čine stvari, prava i novčana sredstva. Imovinom raspolaže Knjižnica pod uvjetom i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Knjižnice čine sredstva za rad pribavljena od Osnivača, Sisačko-moslavačke županije, Ministarstva kulture Republike Hrvatske, vlastitih prihoda, subvencija, zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda u skladu sa zakonom.

## **VI. UNUTARNJE USTROJSTVO**

### **Članak 12.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Knjižnice u cilju ostvarivanja knjižnične djelatnosti.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Knjižnici.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost osnivača.

Radno vrijeme knjižnice utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti, a u skladu sa Zakonom i Standardima za narodne knjižnice.

Knjižnica je dužna putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način, obavijestiti javnost o radnom vremenu.

## VII. TIJELA KNJIŽNICE

### Članak 13.

Tijela Knjižnice su: ravnatelj i stručno vijeće.

#### 1. RAVNATELJ

Ravnatelj Knjižnice upravlja, rukovodi, organizira i vodi rad i poslovanje Knjižnice u skladu sa zakonom, a naročito obavlja poslove:

- predstavlja i zastupa Knjižnicu,
- odgovara za zakonitost rada Knjižnice,
- donosi plan rada i razvitka, te nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i donosi godišnji financijski izvještaj
- odlučuje o visini članarine,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika,
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i odsustvovanja s posla tj. radnog mjesta,
- podnosi izvješća o poslovanju Knjižnice i ostvarenju njezina plana rada,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Knjižnici u skladu s pozitivnim zakonskim propisima,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju službenu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Knjižnice,
- donosi Statut Knjižnice,
- donosi druge opće akte Knjižnice u skladu sa zakonom,
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ostalim propisima, aktu o osnivanju te drugim podzakonskim aktima.

### Članak 14.

Ravnatelj se bira temeljem javnog natječaja objavljenog u javnom glasilu kojeg raspisuje i provodi osnivač.

Ravnatelja knjižnice imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata od dana objave natječaja ne može biti kraći od 8 dana, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka za podnošenje prijava.

Natječaj se raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

### Članak 15.

Ravnateljem javne knjižnice može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada, imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, položen stručni knjižničarski ispit, najmanje pet godina rada u knjižnici, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te nije kažnjavao.

## **Članak 16.**

Iznimno od odredbe članka 15. ovog Statuta, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete za ravnatelja javne knjižnice, može se na temelju predloženog četverogodišnjeg plana rada imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, uz uvjet polaganja stručnog knjižničarskog ispita u roku od tri godine od dana imenovanja, te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja javne knjižnice može se, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik javne knjižnice, a najdulje do godinu dana.

## **Članak 17.**

Gradsko vijeće Grada Gline može razriješiti ravnatelja Knjižnice i prije isteka roka na koji je imenovan, ako utvrdi da ne ispunjava obveze propisane zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

## **Članak 18.**

Gradsko vijeće Grada Gline je dužno razriješiti ravnatelja, ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- nastanu razlozi koji dovode do prestanka radnog odnosa,
- ne postupa po propisima i općim aktima Knjižnice ili postupa protivno njima
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Knjižnici veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti, tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Knjižnice.

Prije donošenja Odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

## **Članak 19.**

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana do dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## **2. STRUČNO VIJEĆE KNJIŽNICE**

## **Članak 20.**

Stručno tijelo Knjižnice je Stručno vijeće.

Stručno vijeće Knjižnice čine stručni knjižničarski djelatnici knjižnice.

### **Članak 21.**

Akt o osnivanju Stručnog vijeća kojim se pobliže uređuju način i djelokrug rada Stručnog vijeća, donosi ravnatelj Knjižnice.

### **Članak 22.**

Stručno vijeće raspravlja i odlučuje o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Knjižnice, sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu Knjižnice, daje ravnatelju mišljenje i prijedlog glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti, te drugih poslova.

## **VIII. PROGRAM RADA I RAZVITKA KNJIŽNICE**

### **Članak 23.**

Godišnji program rada i razvitka Knjižnice predlaže ravnatelj.

Godišnji program rada i razvitka donosi se do 30. rujna tekuće godine za narednu godinu.

## **IX. NAČIN OSIGURAVANJA SREDSTAVA ZA RAD KNJIŽNICE I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE**

### **Članak 24.**

Sredstva za rad Knjižnice osiguravaju se iz proračuna Grada Gline, iz prihoda od obavljanja djelatnosti, sponzorstva, darovanja i na druge načine u skladu sa zakonom.

Sredstva za rad Knjižnice i za posebne programe mogu osigurati od strane Ministarstva kulture, Sisačko-moslavačke županije, članarina korisnika, od drugih fizičkih i pravnih osoba i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

### **Članak 25.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Knjižnica na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Knjižnice sukladno programu rada i razvitka Knjižnice, ako Osnivač ne odluči drugačije.

### **Članak 26.**

Knjižnica je proračunski korisnik te primjenjuje odredbe proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

## **Članak 27.**

Knjižnica posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

Sredstva knjižnice koriste se samo za namjene iz djelatnosti knjižnice utvrđene zakonom i drugim aktima donesenim temeljem zakona i programa rada Knjižnice.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koja su dodijeljena.

## **Članak 28.**

Knjižnica po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Knjižnica je dužna podnijet Osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

## **X. OPĆI AKTI KNJIŽNICE**

### **Članak 29.**

Opći akti Knjižnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Knjižnice.

### **Članak 30.**

Statut donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### **Članak 31.**

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Knjižnice
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva
- Pravilnik o pružanju usluga i korištenju knjižnične građe
- i druge opće akte sukladno važećim zakonskim propisima.

### **Članak 32.**

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

## **XI. JAVNOST RADA KNJIŽNICE**

### **Članak 33.**

Rad Knjižnice je javan.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Knjižnice kao i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Knjižnice.

Knjižnica upoznaje javnost o organizaciji rada Knjižnice, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u medijima.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Knjižnice omogućit će se pravnoj i fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Knjižnice kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

## **XII. SURADNJA SA SINDIKATIMA**

### **Članak 34.**

Sinidikalno organiziranje u Knjižnici je slobodno.

Knjižnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

## **XIII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**

### **Članak 35.**

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Knjižnici.

Radnici Knjižnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Knjižnici, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.



### **Članak 36.**

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti, a sukladno zakonu.

## **XIV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 37.**

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti:

- Statut Knjižnice i čitaonice Glina ( KLASA: 610-05/17-1/29; URBROJ:2176-97-18-2) od 19.03.2018. godine

### **Članak 38.**

Opći akti Knjižnice uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od 90 dana od njegovog stupanja na snagu Zakona o knjižnicama.

Do donošenja akata u smislu prethodnog stavka ovog članka, ostaju na snazi postojeći akti Knjižnice, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 39.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

Na ovaj Statut Osnivač je dao svoju prethodnu suglasnost na 13. sjednici Gradskog vijeća Grada Gline održanoj 28. ožujka 2019. godine.

KLASA: 610-05/19-01/19  
URBROJ: 2176-95-19-2  
Glina, 28.3.2019.

Ravnateljica:

Suzana Šantek, dipl. bibl.

Utvrđeno je da je Odluka o davanju prethodne suglasnosti na I. Izmjene Statuta Knjižnice i čitaonice Glina obavljena u Službenom vjesniku 16.4.2019. godine te je stupila na snagu 24.4.2019. godine.

Statut je objavljen 24.4.2019. godine na oglasnoj ploči Knjižnice te je stupio na snagu 2.5.2019. godine.

Ravnateljica:

Suzana Šantek, dipl. bibl.